



# Le Tableau de bord du DPO

Philippe Renaudière

DPO Circle, Genval, 23/10/2018

# Une offre pléthorique...



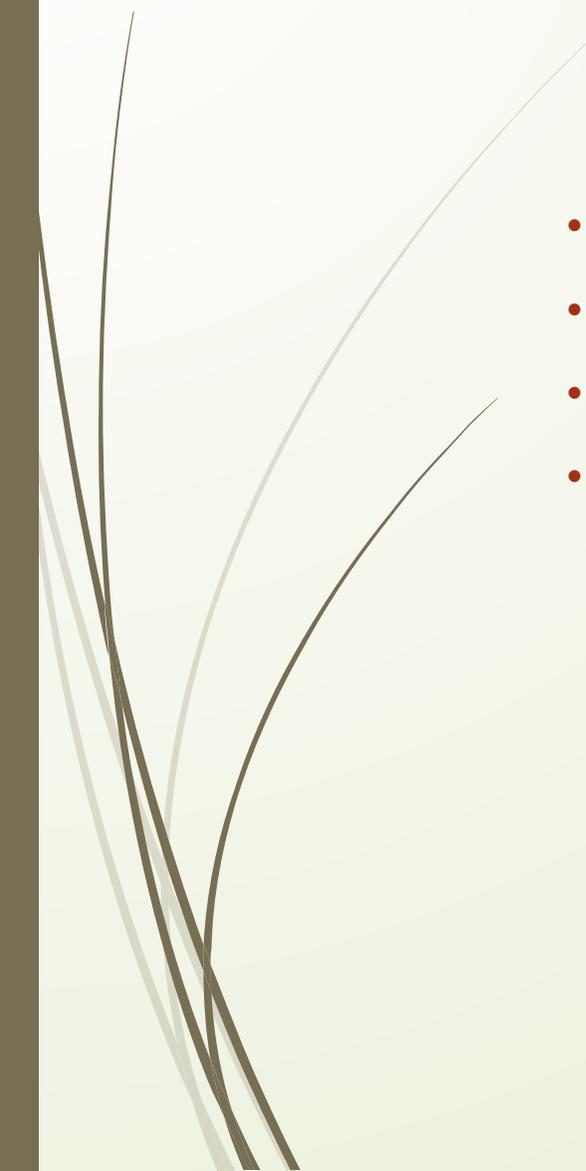


# Quelques exemples...

- (x) est une plateforme qui vous aide à conduire efficacement votre projet de mise en conformité de votre organisation grâce à ses applications collaboratives et agiles garantissant l'accountability totale du processus.
- En intégrant plus de 60 informations pertinentes à recenser par traitement, ce module permet également au DPD / DPO d'identifier rapidement les non-conformités et les axes d'amélioration pour se mettre en conformité avec la législation. Un tableau de bord de synthèse est automatiquement généré. Le délégué peut gérer jusqu'à 100 registres différents et 3000 traitements
- module de base :
  - La tenue du registre,
  - La publication du Bilan annuel (puis « documentation » RGPD),
  - La gestion des demandes et des droits (accès, rectification, opposition, portabilité, limitation et oubli (internet),
- + tout un ensemble de modules "à la carte" dans un contexte de workflow quelle que soit la taille de l'organisme ou son secteur d'activité,
- ETC ETC ETC ...



# Les tâches principales du DPO :

- Information et conseil
  - Contrôle de conformité
  - Coopération avec l'autorité de contrôle
  - Répondre aux demandes des personnes concernées
- 



# Conformité et « accountability »

- Art.5 RGPD
- 5.1 Principes (licéité, loyauté, transparence, limitation des finalités, etc...)
- 5.2 Le responsable du traitement est responsable du respect du paragraphe 1 et est en mesure de démontrer que celui-ci est respecté (responsabilité)



# Les pouvoirs du DPO :

- -« être associé d'une manière appropriée et en temps utile, à toutes les questions relatives à la protection des données »
- -assistance du responsable de traitement (ressources, accès, formation)
- -indépendance, protection, répond « au niveau le plus élevé de la direction »
- - pas de conflits d'intérêt



# Les éléments incontournables d'un tableau de bord

- Inventaire des traitements de données
- Vérification de leur conformité
- Information des personnes concernées
- Exercice des droits
- Gestion des incidents
- Information et formation du personnel

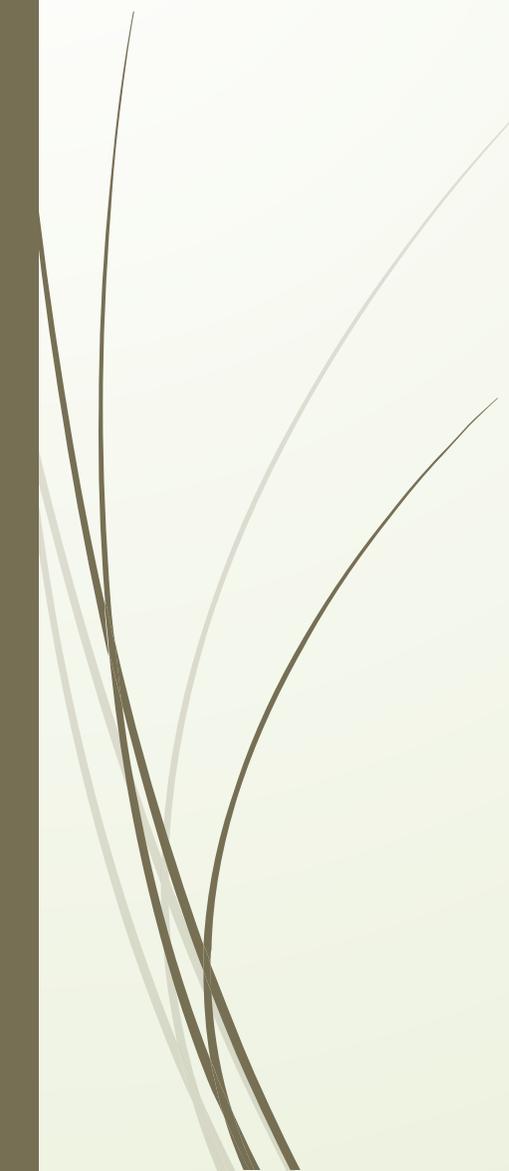


## Les éléments incontournables d'un tableau de bord (2)

- Sous-traitants
  - Audits et inspections
  - Rapports
  - Propositions d'amélioration
- 
- Tableau de bord statique ou dynamique



# Par où commencer ?

- 2 Questions préalables :
  - faut-il un DPO ?
  - DPO unique ou partagé, employé ou externe ?
- 



# Une approche...

...à 3 piliers : La Loi, la Maison, les Gens

et à 3 niveaux de maturité: ABSENT

ELEMENTAIRE

CONFORME

Des programmes annuels et pluriannuels



# Contrôle ex-ante ou ex-post

- Notification, inventaire, registre, déclarations d'incidents, consultation préalable, validation
- Ou bien:
- Documentation décentralisée, accent sur la formation et l'information, audits et vérifications



# La dimension technique

- Privacy by design
  - Privacy by default
  - Privacy Impact Assessment
  - Sécurité
  - Evaluation de la sévérité des incidents
- 
- Normes, standards, bonnes pratiques, référentiels



# Conclusion

- LA DPO DU DPO !
- Objectifs de l'organisation
- Objectifs du DPO
- Objectifs des services les plus concernés: IT, RH, Commercial, RD



MERCI DE VOTRE  
ATTENTION